



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2014

№ 452

Об утверждении Положения о порядке формирования адресного перечня объектов, подлежащих включению в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства и повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании «город Ульяновск» на 2014-2016 годы»

В соответствии с постановлением администрации города Ульяновска от 26.08.2013 № 3693 «Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ муниципального образования «город Ульяновск», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

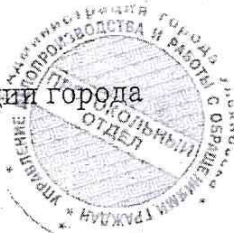
1. Утвердить Положение о порядке формирования адресного перечня объектов, подлежащих включению в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства и повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании «город Ульяновск» на 2014-2016 годы» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации города Ульяновска (по городскому хозяйству).

Глава администрации города

С.С.Панчин



0014126

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
города Ульяновска
от 06.02.2014 № 452

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования адресного перечня объектов, подлежащих включению в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства и повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании «город Ульяновск» на 2014-2016 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования адресного перечня объектов, подлежащих включению в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства и повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании «город Ульяновск» на 2014-2016 годы» (далее – МП, Адресный перечень).

1.2. В Адресный перечень подлежат включению объекты дорожно-транспортной инфраструктуры, находящиеся в собственности муниципальной администрации «город Ульяновск» (далее – объекты).

1.3. Адресный перечень состоит из следующих соответствующих программным разделам разделов:

1) «Развитие дорожного хозяйства» (включает мероприятия по реконструкции, ремонту, капитальному ремонту автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, ремонту, капитальному ремонту ливневой канализации, разработке проектно-сметной документации);

2) «Обеспечение безопасности дорожного движения» (включает мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения: установку пешеходных барьерных ограждений, устройство заездных карманов, остановок общественного транспорта, установку, ремонт остановочных павильонов, установку, ремонт искусственных дорожных неровностей, разработку проектно-сметной документации).

1.4. По каждому разделу Адресного перечня указывается наименование объекта, его местонахождение (адрес), вид мероприятия, срок реализации программного мероприятия.

2. Порядок подачи заявок

2.1. Руководитель МП в течение 3 рабочих дней после официального опубликования настоящего постановления публикует в газете «Ульяновск сегодня» и размещает на официальном сайте администрации города Ульяновска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о

приёме заявок на включение объектов в Адресный перечень (далее – извещение о приёме заявок). Извещение о приёме заявок должно содержать:

1) наименование, местонахождение (почтовый адрес и адрес электронной почты), номер контактного телефона руководителя МП, исполнителя, ответственного за приём заявок;

2) информацию о сроке, месте и порядке приёма заявок;

3) требования к форме заявки, перечень документов, прилагаемых к заявке;

4) информацию о месте и дате рассмотрения заявок;

5) реквизиты настоящего постановления.

2.2. Заявителями при подаче заявок на включение объектов в Адресный перечень являются: физические лица, в том числе депутаты Ульяновской Государственной Думы; юридические лица; органы местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск».

От имени заявителя вправе обратиться его представитель, действующий от имени и в интересах заявителя в силу закона, полномочия, основанного на доверенности, оформленной в соответствии со статьёй 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, либо акта уполномоченного на то органа местного самоуправления.

2.3. Для включения объектов в Адресный перечень заявители нарочно в течение 5 рабочих дней со дня опубликования в газете «Ульяновск сегодня» извещения о приёме заявок представляют в Комиссию по отбору объектов для включения в адресный перечень муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства и повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании «город Ульяновск» на 2014-2016 годы» (далее – Комиссия) по адресу: г. Ульяновск, ул. Ленина, д. 81, заявку по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

- заверенной заявителем справки о примерной общей стоимости строительных-монтажных работ в отношении объекта;

- заверенного заявителем описания необходимых к выполнению работ с указанием состояния объекта;

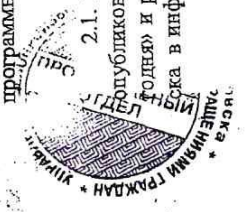
- заверенной заявителем копии документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Предоставляемый пакет документов должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью и печатью (при наличии) заявителя.

2.4. Исполнитель, ответственный за приём заявок, в присутствии заявителя проводит проверку заявки и наличия документов, регистрирует заявку в журнале регистрации заявок на включение объектов в Адресный перечень МП, форма которого приведена в приложении № 2 к настоящему Положению (далее – журнал регистрации заявок).

2.5. Основаниями для отказа в приёме заявки являются:

- оформление документов с нарушением требований, установленных в пункте 2.3 настоящего Положения;



- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения;

- пропуск срока приёма заявок на включение объектов в Адресный перечень.

2.6. В случае принятия решения об отказе в приёме заявки исполнитель, ответственный за приём заявок, оформляет в присутствии заявителя соответствующее уведомление. В уведомлении указываются причины отказа в приёме заявки, документы возвращаются заявителю. В журнале регистрации заявок в графе «Примечание» делается отметка «отказано» и записываются исходные реквизиты уведомления.

2.7. Заявитель вправе в пределах срока приёма заявок повторно подать заявку, устранив недостатки, указанные в уведомлении. В этом случае дата и номер регистрации указываются на момент приёма новой заявки на заявку, в журнале регистрации заявок в графе «Примечание» делается отметка «подано повторно».

2.8. Все принятые заявки в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок, указанного в извещении о приёме заявок, подлежат рассмотрению на заседании Комиссии.

3. Критерии отбора объектов для включения в Адресный перечень

3.1. Отбор объектов для включения в Адресный перечень в зависимости от раздела МП осуществляется в соответствии со следующими критериями:

- 1) критериями по разделу «Развитие дорожного хозяйства» являются:
 - несоответствие состояния автомобильной дороги требованиям ГОСТ Р 50597-93 «Государственный стандарт Российской Федерации. Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения»;
 - истечение гарантийного срока на выполненные ремонтные работы в отношении завершенного объекта.

В связи с интенсивно меняющейся дорожной ситуацией в период проведения весеннего паводка места производства работ по ремонту автомобильных дорог, связанному с восстановлением изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий на отдельных участках длиной до 100 м, будут определяться исполнителем МП по результатам обследования. Учитывая изложенное, Адресный перечень объектов, в отношении которых будут проводиться указанные ремонтные работы, не формируется;

- 2) критерием по разделу «Обеспечение безопасности дорожного движения» является наличие на соответствующем участке автомобильной дороги двух и более ДПП в течение одного года. Адресный перечень на мероприятия по нанесению дорожной разметки и установке дорожных знаков не формируется, так как данные работы планируются проводить на всей территории муниципального образования «город Ульяновск».

4. Порядок рассмотрения заявок

4.1. Комиссия вправе провести осмотр объекта, указанного в заявке на включение объекта в Адресный перечень, для определения фактического состояния объекта и необходимости его включения в Адресный перечень.

4.2. Заседание Комиссии проводится с участием заявителей либо их представителей. Полномочия представителей подтверждаются документально в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Заседание Комиссии признаётся правомочным, если на нём присутствуют более половины общего числа членов Комиссии. Решения принимаются Комиссией простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

По итогам рассмотрения поступивших заявок Комиссия принимает решение о включении или об отказе во включении объектов в Адресный перечень. Объекты включаются в Адресный перечень с учётом очерёдности проведения программных мероприятий, определяемой Комиссией.

Основанием для отказа во включении объекта в Адресный перечень является несоответствие объекта критериям отбора, указанным в разделе 3 настоящего Положения.

4.4. Решение Комиссии в день заседания Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

4.5. В течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссия направляет копию протокола заседания руководителю МП для формирования Адресного перечня объектов МП, в отношении которых принято положительное решение Комиссии, и письменно уведомляет заявителей о результатах рассмотрения поданных ими заявок.

5. Внесение изменений в Адресный перечень

5.1. Изменения в Адресный перечень вносятся в порядке, аналогичном установленному настоящим Положением порядку включения объектов в Адресный перечень, в случае увеличения объёма бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию МП.

5.2. Руководитель МП после получения протокола заседания Комиссии готовит проект постановления администрации города Ульяновска о внесении изменений в Адресный перечень объектов МП.



